

Детска градина „Калина“ в качеството си на бенефициент по проект BG05M2OP001-3.025-0001-C01 „Едно възшебство ни сплотява“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, Мярка 1 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони в общините Дряново и Трявна” от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“

ОБЯВЯВА

подбор по документи за ръководители на Клубове по интереси, както следва:

1.клуб „Игрите на баба и дядо“ – организиране на зала за срещи и празници; запознаване с българските празници и традиции; 1брой

Степен на образование – висше образование; ОКС – минимална степен „професионален бакалавър“ Специалност – „Предучилищна педагогика“, „ Начална и предучилищна педагогика“, Проф.квалификация – „детски учител“, „детски и начален учител“

2.клуб „Творческа работилница „Калина“ – запознаване с различни техники на занаятчийството и изобразителното изкуство, изработване на предмети;1 брой

Степен на образование – висше образование; ОКС – минимална степен „професионален бакалавър“ Специалност – „Предучилищна педагогика“, „ Начална и предучилищна педагогика“, Проф.квалификация – „детски учител“, „детски и начален учител“

3.клуб „В градината на разнообразието“ - фолклорна дейност и изучаване на инструменти;1 брой

Степен на образование – висше образование; ОКС – минимална степен „професионален бакалавър“ Специалност – „Музикална педагогика“

4.клуб „Приятелите на природата“ – опознаване на природата, начините за грижа и опазването и;1 брой

Степен на образование – висше образование; ОКС – минимална степен „професионален бакалавър“ Специалност – „Предучилищна педагогика“, „ Начална и предучилищна педагогика“, Проф.квалификация – „детски учител“, „детски и начален учител“

5.клуб „Туризм“ – опознаване на околния свят и техники за оцеляване в природата

.....

б.клуб “Лаборатория за родители“ - проучване и анализ на потребностите; изготвяне на план за провеждане на тематични срещи по желаните и определени за необходими теми и области;1бр.

Степен на образование – висше образование; ОКС – минимална степен „бакалавър“
Специалност – „Психология“

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

1. Да е дееспособно лице;
2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност
3. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата.
4. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;

Трудов стаж и опит по специалността са предимство при избора.

Кратко описание на длъжността:

РЪКОВОДИТЕЛЯТ НА КЛУБ ПО ИНТЕРЕСИ - Подготвя, провежда и отчита дейността на съответния клуб.

Основни задачи и задължения:

1. Участва в планирането, изработването и реализирането на оперативни графици и планове
2. Изготвя програма за дейността на ателието и тематичното му разпределение за периода на изпълнение на дейността по проекта, съобразена с плана за действие на проекта, с тежест на първата учебна година
3. Изготвя и отчита пред ръководителя на проекта ежемесечни текстуални отчети за работата в ателието.
4. Попълва и представя на ръководителя на проекта ежемесечни присъствени листове
5. Разпределя пропорционално необходимите материали и консумативи за работа в ателието.
6. Изготвя и представя на ръководителя на проекта заявки за закупуване на материали и консумативи за работа в ателието, съобразно планираното по проекта
7. Участва в планираните по проекта дейности

8. Участва в популяризиране и публично представяне на резултатите от дейностите в ателието.
9. Участва в дейности по популяризиране и публично представяне на проекта.
10. Създава и поддържа в процеса на работа, атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и стимулират добър психологически климат, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество; насърчава социалното включване и сближаване.
11. В своята работа е длъжен да не допуска форми на пряка и непряка дискриминация
12. Води установената за дейността на клуба документация
13. Изпълнява и други задължения, възложени от ръководителя на проекта, свързани с цялостната дейност за реализиране на проекта

Длъжностите се заемат чрез сключване на трудов договор по Кодекса на труда на непълнен работен ден. С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта. Заплащането се определя според „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти по процедура BG05M2OP001-3.025-0001-C01 МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“ .

Начин за провеждане на подбора:

Подбор по документи – проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 5-дневен срок от изтичане срока на обявлението.

Счетоводителят на проекта преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. На базата на представените документи се класират лицата, които ще заемат съответните длъжности, като за работата си съставя протокол. Предлага на Директора на детската градина сключване на договори с класираните лица.

Необходими документи:

1. Заявление до Ръководителя на проекта по образец за участие в подбора
2. Професионална автобиография /CV/ по образец
3. Копие на дипломата за завършено образование и квалификация по специалността.
4. Копия на други документи, доказващи допълнителни квалификации, специализации и компетентности на кандидата или препоръки, които са в негова полза – чужд език, компютърна грамотност, музика, спорт.
5. Копие на трудовата книжка, доказваща наличието на трудов стаж и професионален опит
6. Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец

Всички образци на документите за участие в конкурсната процедура са достъпни на интернет страницата на ДГ „Калина“ , на адрес: <http://kalina-trqvna.com>

Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в подбора се представят в срок до 03.08.2022г. в канцеларията на ДГ „Калина“ на адрес: гр. Трявна, ул. „Възрожденска“№14, всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа.

За повече информация на телефон: - 0893310770 - Директор на ДГ „Калина“ Трявна